



Poster Bildiri Hazırlama Kuralları

1. Posterler **70 cm x 100 cm** boyutlarında ve **dikey (portre)** formatta hazırlanmalıdır ve **hazırlanma dili İngilizce** olmalıdır.
2. Başlık, en az **48 punto büyüklüğünde** ve **kalin (bold)** yazılmalı, iki satırı geçmemelidir.
3. Yazar adları, **Arial yazı tipiyle 36 punto** ve **kalin (bold)** biçiminde yazılmalıdır. Danışman adı, mutlaka yazarlar arasında yer almalıdır.
4. Yazar bilgileri **36 punto** büyüklüğünde olmalı; her bir yazarın adı, soyadı ile birlikte bağlı bulunduğu üniversite, fakülte/enstitü ve bölüm açık şekilde belirtilmelidir.
5. İç başlıklar (örneğin "Giriş", "Yöntem" gibi), **36–42 punto** büyüklüğünde ve **kalin yazı karakteriyle** yazılmalıdır.
6. Ana metin, **24–28 punto** büyüklüğünde olmalı, **1,5 satır aralığıyla**, her iki yana hizalanmış şekilde düzenlenmelidir.
7. Metin yazımında **Times New Roman** yazı karakteri tercih edilmelidir.
8. Posterlerde görsel materyaller (resim, tablo, grafik vb.) kullanılabilir.
9. Görseller, yaklaşık **2 metre mesafeden rahatça okunabilecek büyüklükte** hazırlanmalıdır.
10. Metin içerisinde yapılan kaynak gösterimleri, kaynakça, tablo ve şekil düzenlemeleri **APA6 formatına** uygun olmalıdır.
11. Şekil ve tablo içeriklerindeki metinler kolaylıkla okunabilecek büyüklükte olmalı ve tüm görsellerde birbiriyle tutarlı yazı tipi tercih edilmelidir.
12. Poster sahipleri, programda belirtilen süre ve saatte posterlerinin başında bulunarak çalışmalarını hakkında bilgi vereceklerdir.